

# FORMATION RÉFÉRENT HANDICAP

Le référent handicap est une personne ressource facilitant la mise en œuvre de la politique handicap souhaitée par la direction et les Instances Représentatives du Personnel (IRP). Il est l'interface entre les salariés et les Ressources Humaines.

## CONTENU DE LA FORMATION

### Handicap, cadre légal et enjeux :

- **Définir la notion de handicap** (Introduction révision pour alignement de tous)
- **Connaître le contexte réglementaire** : Que dit la loi ? Quelles sont les obligations légales ?
- **Comprendre les enjeux** collectifs et individuels d'une politique handicap
- **Promouvoir l'égalité des chances** grâce à la compensation

### L'écosystème du référent handicap :

- **Identifier les acteurs internes et externes** à l'entreprise et leurs rôles
- **Positionner le rôle du Référent Handicap** : ses compétences et différentes missions

### Le rôle et les missions du référent handicap :

- **Communiquer et sensibiliser** : accompagner l'équipe d'une personne en situation de handicap, freins et stéréotypes, communiquer sur la politique handicap
- **Favoriser le recrutement et l'intégration d'une personne en situation de handicap** : sourcing, sélection, entretiens et non-discrimination
- **Maintenir dans l'emploi** et suivre les salariés bénéficiaires
- **Favoriser le recours au secteur protégé et adapté**

### Le développement d'une posture favorisant l'inclusion :

- **Adopter une posture bienveillante et empathique**
- **Accompagner la déclaration de reconnaissance du handicap** : comprendre le processus de deuil, savoir répondre aux questions que peut se poser un salarié
- **Développer son écoute active** pour comprendre les besoins des collaborateurs en situation de handicap.

Travail en sous-groupe sur un plan d'actions individuel ou collectif et débriefing.



Agence de Communication // Entreprise Adaptée

En plus d'être elle-même une Entreprise Adaptée, Les Papillons de Jour est une agence de communication et un centre de formation.

L'accompagnement du Handicap en milieu professionnel est donc son expertise, mais aussi sa raison d'être.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription à la formation est à réaliser 3 semaines avant le début de la formation.

## PUBLIC CIBLE

Managers, équipes RH, membres des représentants du personnel.

## DURÉE

3h ou 7h.

## TARIFICATION

Sur devis.

## SUBVENTIONS

La formation peut être prise en charge par les OPCO.

## PRÉ-REQUIS

Notions RH et/ou managériales.

## ACCESIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour tout besoin spécifique en matière de handicap, nous vous invitons à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

**02 35 08 35 08**

[formation@lespapillonsdejour.fr](mailto:formation@lespapillonsdejour.fr)  
[communication@lespapillonsdejour.fr](mailto:communication@lespapillonsdejour.fr)

# FORMATION RÉFÉRENT HANDICAP

Le référent handicap est une personne ressource facilitant la mise en œuvre de la politique handicap souhaitée par la direction et les Instances Représentatives du Personnel (IRP). Il est l'interface entre les salariés et les Ressources Humaines.



Agence de Communication // Entreprise Adaptée

En plus d'être elle-même une Entreprise Adaptée, Les Papillons de Jour est une agence de communication et un centre de formation.

L'accompagnement du Handicap en milieu professionnel est donc son expertise, mais aussi sa raison d'être.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- **Apporter aux participants une approche globale** sur l'emploi des travailleurs handicapés
- **Connaître les enjeux de la mise en place d'une politique handicap** dans l'entreprise ou l'établissement
- **Être capable de s'appuyer sur le réseau d'experts handicap**
- **Bien comprendre les différents rôles du référent handicap**
- **Définir un plan d'action** pour favoriser l'égalité des chances

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Évaluation des besoins et du profil des participants
- Support de formation
- Vidéos
- Jeux de rôle
- Mises en situation
- Retours d'expériences

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Une évaluation** réalisée à la fin de la formation afin de vérifier vos connaissances et valider vos acquis.
- **Un questionnaire de satisfaction** à l'issue du stage à compléter par chaque participant.

**02 35 08 35 08**

[formation@lespapillonsdejour.fr](mailto:formation@lespapillonsdejour.fr)  
[communication@lespapillonsdejour.fr](mailto:communication@lespapillonsdejour.fr)